

REQUERIMENTO PARA JUNTADA DE DOCUMENTOS PARA PROGRESSÃO

Início e Término do período de recebimento da documentação: 08 de janeiro a 29 de março de 2024.

Nome: _____

Matrícula Funcional: _____ Telefone: _____

Data de Admissão: ____/____/____

Secretaria:

- Administração
 Educação
 Saúde

ENQUADRAMENTO ATUAL

Nível: _____ Classe: _____

Servidor em Estágio Probatório?

- Sim
 Não

PROCESSO

Documentação entregue pelo servidor:

- Declaração de exercício/vínculo
 Contracheque atualizado
 Diploma (Progressão de Nível)
 Certificado (Progressão de Classe)

Solicitação para utilização das horas excedentes, caso haja:

Dec. 769/18, Art. 10 – As horas excedentes de cursos apresentados serão computadas para efeito de progressão para as classes seguintes, desde que os cursos tenham sido realizados nos últimos 02 (dois) anos, anteriores a data do requerimento.

- Sim
 Não

Descrição do (s) Diploma (s) ou Certificado (s) entregue (s):

Declaro para os devidos fins que as informações por mim prestadas e a documentação apresentada são verdadeiras, de acordo com o que preceitua o artigo 2º do Decreto nº 769/2018, e tenho ciência de que a Comissão de Avaliação e Progressão Funcional analisará conforme os critérios estabelecidos no Decreto supramencionado e nas Leis Complementares nº 086, 087, 088 e 089 de 2015.

Assinatura do Servidor

Assinatura do Servidor responsável pelo recebimento

Valparaíso de Goiás, ____ de _____ de 2024.