



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**VALPARAÍSO**

MUNICÍPIO DE VALPARAÍSO DE GOIÁS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

**RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA POSSE**

**Edital 001/2014- Itens 2.1,8. 1,15. 1- D, 16, 17,18, Lei 001/97 e suas alterações,  
(Leis Complementares 028/2003, 080/2014 e 086, 077, 088, 089 de 2015)**

- 1) Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) para ingresso no cargo efetivo, emitido por perícia médica oficial (Junta Médica), localizada no Instituto de Previdência do Município de Valparaíso de Goiás-GO, é obrigatório apresentar Cartão do SUS;
- 2) Carteira de Identidade (RG) e Cadastro de Pessoas Físicas – CPF;
- 3) PIS/PASEP ou Declaração que não possui cadastro;
- 4) Certidão de Registro Civil de Casamento ou Certidão de Nascimento (Se não for casado) ou ainda Certidão de União Estável registrada em Cartório (cópia autenticada);
- 5) Título de Eleitor e o(s) comprovante(s) de votação da última eleição ou Certidão de Quitação Eleitoral emitida pelo site do Tribunal Superior Eleitoral;
- 6) Certificado de reservista ou de dispensa das obrigações militares - somente para homens (cópia simples);
- 7) Certidão de Registro Civil de Nascimento dos filhos até 14 anos de idade (cópia simples);
- 8) Comprovante de residência com endereço completo (cópia simples);
- 9) Declaração de bens; (podendo ser cópia completa da última Declaração de Imposto de Renda (Declaração + Recibo de Entrega);
- 10) Duas fotos 3x4 (atuais, coloridas e não digitalizadas);
- 11) Carteira Nacional de Habilitação – CNH - não obrigatório (cópia simples);
- 12) Carteira de trabalho Folha com foto frente/verso, folha do último contrato (cópia simples);
- 13) Declaração de que não acumula cargos públicos nos termos da Constituição Federal e nem recebe proventos de aposentadoria, conforme legislação previdenciária vigente;
- 14) Declaração de acumulação para o cargo de professor, conforme legislação vigente; (obrigatório somente para professor em exercício);
- 15) Certidão negativa de Débitos Federais, Estaduais e Municipais;
- 16) Certidão negativa criminal expedida pelo Poder Judiciário Estadual e Federal;
- 17) Certidão do Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa do Conselho Nacional de Justiça. ([www.cnj.jus.br/improbidade/](http://www.cnj.jus.br/improbidade/))
- 18) Currículo Atual;
- 19) Dados bancários conta (Itaú), se necessário fornecemos formulário para abertura de conta, somente após a posse, diretamente no seu Rh de lotação.
- 20) Diploma de conclusão do Ensino Médio ou curso equivalente reconhecido pelo MEC, para os aprovados nos cargos de Técnico Governamental e Assistente - cópia autenticada; **(ATENÇÃO!!! O NOMEADO NÃO PODERÁ TOMAR POSSE COM DECLARAÇÃO. É OBRIGATÓRIA A APRESENTAÇÃO DO CERTIFICADO OU HISTÓRICO ESCOLAR).**
- 21) Diploma de conclusão de Curso Superior (graduação) de instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC, para os aprovados nos cargos de analista Governamental e Especialista (Educação e Saúde) em que foi aprovado no concurso de 2014 - cópia autenticada; **(ATENÇÃO!!! O NOMEADO NÃO PODERÁ TOMAR POSSE COM DECLARAÇÃO. É OBRIGATÓRIA A APRESENTAÇÃO DO DIPLOMA DE CONCLUSÃO).**
- 22) Exame sanguíneo com informação sobre Tipo Sanguíneo e Fator RH (para entrega no ato da posse);
- 23) Declaração étnico-racial.