

**ANEXO III**

**FICHA DE AVALIAÇÃO PERÍODICA DE DESEMPENHO – AVALIAÇÃO DA CHEFIA –  
PROMOÇÃO**

Ciclo de Avaliação (citar semestre / ano):

**I - IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR AVALIADO**

Nome completo do servidor avaliado:

Cargo:

Lotação:

Matrícula:

Data Admissão:

Telefone:

( )

Endereço Eletrônico (e-mail):

**II - IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADOR - CHEFE IMEDIATO**

Nome completo do avaliador:

Cargo / Lotação:

Matrícula:

Endereço Eletrônico (e-mail):

Telefone:

( )

**III- LEGENDA PARA AVALIAÇÃO DOS FATORES MÍNIMOS DE AVALIAÇÃO DE  
COMPETÊNCIA**

INSTRUÇÃO DE PREENCHIMENTO	ESCALA DE NOTAS	CONCEITO
Na avaliação dos Fatores Mínimos de Competência, para o preenchimento da Pontuação Parcial, deve ser utilizado a escala de notas ao lado, de acordo com os conceitos a ela atribuídos.	5	ÓTIMO
	4	BOM
	3	REGULAR
	2	RUIM
	1	INSATISFATÓRIO

**IV – AVALIAÇÃO**

FATORES DE COMPETÊNCIA		PONTUAÇÃO PARCIAL (1 a 5 pontos)	PESO	PONTUAÇÃO COM PESO
FATOR	DESCRIÇÃO			
<b>1- Conhecimento</b>	Aplicar os métodos e as técnicas necessários ao desenvolvimento das atividades referentes ao cargo		2	
<b>2- Cumprimento das normas de procedimentos e de conduta no desempenho das atribuições do cargo</b>	Postura orientada de normas gerais e procedimentos que regulamentam o funcionamento da instituição e de suas atividades tais como, Lei Decretos, Portarias, Código de Ética do servidor e demais ordenamentos vigentes na área da atuação. Trabalhar com pontualidade, disciplina, e responsabilidade em face das tarefas assumidas. Postura orientada por princípios e regras morais de senso comum aplicado em qualquer tempo, lugar ou situação		2	

<b>3- Produtividade no trabalho</b>	Capacidade de planejar e organizar de acordo com a complexidade, metas, prioridades e prazos estabelecidos, produzido mais em menos espaço de tempo e com menor quantidade de recursos, com base em padrões previamente estabelecidos de qualidade e economicidade		2	
<b>4- Trabalho em equipe</b>	Capacidade de colocar-se à disposição de equipe de trabalho, espontaneamente, contribuindo para o crescimento profissional da unidade, sendo flexível para com críticas, valores, percepções diferentes, ideias divergentes ou inovadoras, de modo a favorecer a integração e o espírito de equipe, tendo uma postura respeitosa em relação aos demais servidores		2	
<b>5- Comprometimento com o trabalho</b>	Capacidade de envolvimento com as atividades pelas quais é responsável, demonstrando interesse em contribuir, efetivamente, para obtenção de resultados e o cumprimento dos objetivos institucionais da equipe de trabalho		2	
<b>6- Capacidade de iniciativa</b>	Agir por iniciativa própria; buscar identificar as oportunidades de ação; propor e implementar soluções de forma afirmativa, inovadora e adequada; encontrar alternativas ou resolver situações cujos problemas excedam as rotinas de trabalho		2	
<b>7- Relacionamento interpessoal</b>	Habilidade em relacionar-se com pessoas de diferentes características e em contextos sociais e profissionais distintos, tendo uma atitude facilitadora de relacionamento		2	
<b>8- Flexibilidade às mudanças</b>	Capacidade de reagir, interagir e mudar diante de circunstâncias que requeiram revisão de métodos, estratégias e valores, em razão de mudanças sociais, econômicas, culturais, organizacionais e tecnológicas		2	
<b>9 – Qualidade do trabalho</b>	Capacidade de executar as atividades com precisão, zelo e atenção aos detalhes, garantindo que os resultados atendam aos padrões de qualidade estabelecidos pela instituição, evitando retrabalho e contribuindo para a melhoria contínua dos processos de trabalho.		2	
<b>10 – Comunicação institucional</b>	Capacidade de transmitir e receber informações de forma clara, objetiva e respeitosa no ambiente de trabalho, assegurando a adequada circulação de informações, a correta compreensão das orientações e o bom relacionamento entre servidores, chefias e usuários do serviço público.		2	
		<b>SOMATÓRIO DE PONTUAÇÃO COM PESO:</b>		
Obs. Espaço para Manifestação do Avaliador - Chefe:				
_____				
_____				
_____				
_____				
<b>DATA</b>	<b>ASSINATURA AVALIADOR (CHEFE IMEDIATO)</b>			

**OBS: São obrigatórias a inserção de data e assinatura do Avaliador**

